



REGOLAMENTO DELLE ASSEMBLEE SVOLTE A DISTANZA O IN MODALITÀ MISTA A.S. 2022/2023

La Commissione incaricata della stesura del Documento:

Prof.ssa Maria Rosa Raucci

Prof.ssa Maria Specchia

Prof.ssa Magda Tardi

Prof. Pietro Cascione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania

Approvato dal Collegio dei Docenti del 30 settembre 2022 delibera n. 03



REGOLAMENTO DELLE ASSEMBLEE SVOLTE A DISTANZA

1. Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'I.I.S "G.B.PENTASUGLIA " di Matera. La locuzione Organo Collegiale si estende a ogni riunione anche informale di docenti dell'Istituzione scolastica.

2. Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" e per "sedute telematiche", si intendono:
 - a. le riunioni degli OO.CC. per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti partecipino, se autorizzati dal D.S., da luoghi diversi dalla sede fissata, dalla convocazione, per l'incontro;
 - b. Gli incontri nei quali tutti i partecipanti assistono da luoghi diversi con la possibilità di esprimere la propria opinione o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme Web;
 - c. L'Istituto fornisce le indicazioni necessarie per l'interfacciamento al proprio sistema di gestione delle assemblee;
 - d. Il D.S. in accordo con l'animatore digitale indica la piattaforma di videoconferenza da utilizzare.

3. Requisiti per la l'indizione e la partecipazione alle riunioni telematiche

1. Nelle situazioni di legge o stabilite dalla scuola oppure dettate da situazioni contingenti, per l'indizione di riunioni a distanza di un organo collegiale la scuola dovrà:
 - a. garantire l'esistenza e la funzionalità di una piattaforma software adeguata, dotata dei idonei strumenti di protezione e riservatezza e tale da garantire la partecipazione a ciascun avente diritto;
 - b. disporre di un sistema di rilevazione della presenza anche non automatico con la selezione e l'identificazione univoca dei partecipanti;
 - c. garantire la possibilità di: intervento nella discussione in tempo reale in audio/video, di condivisione di documenti, di votazione in tempo reale sugli argomenti indicati dal presidente dell'assemblea;
 - d. garantire l'avvio del collegamento almeno 30 minuti prima dell'ora stabilita per l'inizio della riunione. Per le necessarie prove di collegamento che restano a carico di ciascun docente.
2. Per la partecipazione alle riunioni a distanza ogni persona dovrà, in proprio, disporre di:
 - a. strumenti telematici idonei a consentire la fluida comunicazione in tempo reale a due vie;
 - b. un sistema che garantisca, interfacciando la piattaforma software della scuola, la propria univoca identificazione;
 - c. un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e tale da garantire la massima riservatezza delle comunicazioni;
 - d. dispositivi atti a garantire la riservatezza della seduta in caso di presenza occasionale di terzi quali cuffie o auricolari.

In mancanza dei requisiti il docente segue la riunione in presenza nel rispetto delle leggi e dei regolamenti al momento in vigore

4. Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, quando non sia possibile o non conveniente l'adunanza in presenza;
2. L'adunanza può svolgersi anche in modalità mista qualora le condizioni lo richiedano;
3. E' compito del D.S. indire le riunioni nelle varie modalità appena indicate.

5. Convocazione

1. Per la convocazione delle sedute degli OO.CC. si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n.297 del 1994, qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg. di preavviso;
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, della modalità di svolgimento (in presenza o online), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che dovrà essere utilizzato in caso di svolgimento a distanza;
3. Il link della riunione è riservato ai docenti dell'Istituto, e non deve essere trasmesso a soggetti terzi.





6. Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy. Il Presidente della riunione garantisce l'adozione di detti metodi;
2. L'appello e le votazioni sono svolte attraverso gli strumenti informatici disponibili in piattaforma di videoconferenza utilizzata;
3. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b. partecipazione della maggioranza degli aventi diritto (quorum strutturale);
 - c. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
 - d. la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta;
4. La chat del software per videoconferenze dovrà essere utilizzata solo per fini pertinenti alla discussione. Sono vietati messaggi e discussioni parallele allo svolgersi della riunione;
5. Lo svolgersi della riunione e i dialoghi sono riservati e non devono essere trasmessi a terzi;
6. E' vietata la registrazione della seduta;
7. I microfoni di tutti i partecipanti, tranne quello del Presidente dovranno essere normalmente spenti. Il microfono sarà attivato in caso di intervento autorizzato dal Presidente;
8. E' consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
9. Nel verbale di riunione si dovranno riportare eventuali rilevanti problemi tecnici manifestatisi durante la riunione.

7. Assenze dalla seduta e interruzioni

1. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento del singolo docente, si darà ugualmente corso all'assemblea a condizione che il numero legale sia comunque garantito;
2. Qualora il numero legale non sia garantito, o se il collegamento del Presidente della riunione sia soggetto a problemi tecnici che rendano impossibile la comunicazione, la seduta dovrà essere interrotta perché il problema sia risolto o aggiornata ad altro giorno;
3. L'assenza del componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza dovrà essere opportunamente giustificata.

8. Votazioni

1. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante il collegamento così come in presenza;
2. Qualora durante una votazione un avente diritto perda la connessione, con un sistema di messaggistica anche istantaneo, potrà comunicare tempestivamente al Presidente o al suo delegato il proprio voto che paleseranno o meno l'intenzione di voto raccolta in funzione del tipo di votazione. Nel verbale della riunione dovrà essere citato il fatto.

9. Validità delle deliberazioni

1. Le delibere degli organi convocati a distanza o in modalità mista sono valide a tutti gli effetti.

10. Disposizioni transitorie e finali

1. Il Regolamento sarà portato a ratifica del Collegio dei Docenti e dal Consiglio D'Istituto;
2. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione;
3. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.